

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	ASTRID GABRIELA COXAJ CHILE.	CUI:	2072 90563 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-691-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus "SERVICIOS TECNICOS" en la Sección de Archivo del " Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación. b) Apoyé en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación. c) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación. d) Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación. e) Apoyé en otras relacionadas a los servicios que presta.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Brinde apoyo en la elaboración 125 documentos ingresados a la base de datos física y digital de las diferentes de las unidades administrativas y 22 expedientes de baja del renglón presupuestario 031, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en el proceso de digitalización y recepción de documentos, dirigidos a la Sección de Archivo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los 20 documentos recibidos en mesa de entrada, de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Apoyar en la reproducción de documentos, como respuestas de 10 oficios, 09 conocimientos, requerida por las unidades administrativas, asimismo el ordenamiento de documentación de mesa de entrada, y de 22 expedientes baja del Renglón presupuestario 031, limpieza de documentación, elaboración de etiquetas de nombres y de número de orden, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Búsqueda de 15 documentos solicitados por la Unidad de Información Pública a través de la Sección de Servicios Generales de los años 2021, 2022, 2025, 2026, y de 06 expedientes de baja del Renglón presupuestario 031, de la Dirección General del Deporte y Recreación.

Astrid Gabriela Coxaj Chile.

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Señorita Melany Jullissa Cáceres Porras.

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Melany Jullissa Cáceres Porras
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)